

# ALAPSZABÁLY

## Általános rendelkezések

1. Az Egyesület neve: **Klasszikus Olasz Autók Egyesülete**
2. rövidített elnevezése: **KOA Egyesület** (a továbbiakban: Egyesület)
3. Székhelye: **1142 Budapest, Savanyúkút utca 18./földszint. (üzlethelyiség)**
4. Alapítási éve: **2012.**
5. Az egyesület működési területét az alábbi közigazgatási területekben határoztuk meg:
  - Budapest**
  - Pest megye**
  - Bács-Kiskun megye**
  - Győr-Moson-Sopron megye**
  - Somogy megye**
  - Zala megye**
6. Az Egyesület jogi személy, amely működését a bírósági nyilvántartásba vételről rendelkező végzés jogerőre emelkedésével kezdi meg.

## 1. Az Egyesület céljai és tevékenységei

Az egyesület célja:

1. felkelteni a „klasszikus olasz” veterán korú jármű fenntartásával, gyűjtésével, üzemeltetésével és kiállításával foglalkozó, vagy azt aktívan támogató magán- és jogi személyek érdeklődését, növelni azok számát, akik ezt szervezett körülmények között az egyesületen belül kívánják végezni. Köztük az információ és tapasztalat csere okán kommunikációs lehetőséget biztosítani.
2. minden rendelkezésre álló eszközzel segíteni a kulturált közlekedésre nevelést. Autós, -motoros túrák szervezésének támogatásával gazdagítani a technika, kultúra, a haza és más országok, népek megismerésének lehetőségeit, ezáltal hozzájárulni a hazaszeretet és a más népek közötti barátság elmélyítéséhez;
3. Kiépíteni szakmai kapcsolatot a sajtóval, többi hasonló célú szervezettel, múzeummal;
4. A tagok és érdeklődők számára az olasz veterán járművekkel kapcsolatos szakirodalom, fotó- és technikai dokumentum gyűjtemények összeállítása, karbantartása, közzététele a szakmai ismeretek fejlesztésére.
5. Segítséget nyújtani a gépjárművek hatósági muzeális minősítésében.
6. Segíteni a szabadidő kellemes, hasznos eltöltését, sportra, a barátkozásra, a szakmai tapasztalatcserére egyaránt alkalmas programok szervezésével, azok támogatásával.
7. Támogatni a környezet- és természetvédelem érdekeit szolgáló törekvéseket, szervezett tevékenységgel hozzá járulni a természeti és muzeális értékek védelméhez, környezetvédelmi feladatok ellátásához.
8. Ellátni a szervezet tagjainak érdekképviselését. Segíteni a veteránautó tulajdonosok régi és új alkatrészekkel, szaktanácsokkal, információkkal való ellátását.
9. Veteránbörzék szervezésével, látogatásával segíteni az Egyesületi tagok és más olasz-veteránjármű tulajdonosok alkatrészellátását és szakmai tapasztalatok átadását.
10. Aktívan hozzájárulni az olasz-veterán közlekedési eszközök restaurálásához, a műszaki és technikai értékek - kiváltképp a Magyarországon hagyományosan fellelhető járművek-megmentéséhez.

## 2. Tagság

1. Az Egyesület tagjai rendes tagok, továbbiakban **tagok**.
2. Az Egyesület tagja lehet az a magyar vagy külföldi állampolgár, aki ezen alapszabályban meghatározott célkitűzésekkel egyetért, megvalósításukat aktívan és tevőlegesen támogatja, valamint teljesíti az egyesületi tagsággal járó kötelezettségeket.
3. A jelentkező személy csak azután válhat az Egyesület tagjává, ha az Elnökség a felvételét elfogadja.
4. A tagok felvétele „Belépési Nyilatkozat”-al történik.
5. A „Belépési Nyilatkozatot” az elnök az Elnökség elé terjeszti és a jelentkező felvételéről az Elnökség dönt egyszerű többséggel hozott határozatával.
6. Az elutasító határozat ellen a „Belépési Nyilatkozatot” kitöltő személy a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül fordulhat jogorvoslattal a Taggyűléshez, amelyet az elnöknel kell benyújtani, aki köteles azt a legközelebbi Taggyűlés elé terjeszteni.
7. Az Egyesületbe való be- és kilépés önkéntes.

### 3. Az egyesületi tag

1. **Jogai:**
  - a. Taggyűlésen tanácskozási-, javaslattételi, választó és szavazati joggal rendelkezik, illetve választható az elnökségi tisztségekre,
  - b. részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein,
  - c. igénybe veheti az Egyesület és partnerei által nyújtott szolgáltatásokat és kedvezményeket,
  - d. jogot szerez az egyesület által kiállított “kedvezményes biztosításra” jogosító igazolásra.
2. **Kötelességei**
  - a. az Alapszabály, a Taggyűlés, és a tisztségviselők rendelkezéseinek betartása, illetve betartatása,
  - b. az Egyesület szervezeti életében, továbbá a közös vagyon védelmében és annak gyarapításában lehetőségeihez mérten részt venni,
  - c. az Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában, az Alapszabályban vagy a Taggyűlési határozatban foglalt előírásoknak megfelelően közreműködni,
  - d. a megállapított tagdíj összegét időben és rendszeresen fizetni.

### 4. A tagsági viszony megszűnése és megszüntetése

1. A tagság megszűnik:
  - a. kilépéssel,
  - b. elhalálozással,
  - c. az Egyesület megszűnésével,
  - d. kizárással.
  - e. törléssel
2. A tagsági viszony kizárással történő megszüntetéséről a Taggyűlés, törléssel történő megszüntetéséről az egyesület Elnöksége dönt
3. A tag az Egyesületből az Egyesület titkárához címzett írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet. Ha a kilépő a kilépés idejét nem határozza meg, akkor annak ideje az elnökséghez történő beérkezés napjával hatályos. Az egyesület elnöksége a kilépési nyilatkozat tudomásulvételét a tag felé írásban, ajánlott levélben visszaigazolja.
4. Az Egyesületből történő kizárási oknak minősül, ha a tag az Egyesület célját vagy tevékenységét veszélyezteti, azzal ellentétes, vagy összeférhetetlen magatartást folytat.
5. Az egyesület Elnöksége törölheti az egyesületi tagok sorából azt, aki az esedékes tagdíjjal három hónapos hátralékban van –annak ellenére, hogy ajánlott levélben a tagdíjfizetési késedelemről értesítették, fizetésre felszólították – és azt a második felszólításra sem fizeti meg.

6. A tagsági viszony törléssel történő megszüntetéséről az Elnökség határoz. A tagsági viszonyt megszüntető határozatot az Elnökség írásban, ajánlott levélben közli az érintett taggal.

## 5. Rendkívüli hozzájárulás

1. Szükség esetén a Taggyűlés a tagok részére a tagdíjon felül további **rendkívüli anyagi** hozzájárulást is előírhat, amely tagonként egy naptári évben nem haladhatja meg az éves tagdíj összegét.

## 6. Felajánlás

1. A működéshez szükséges felajánlások mértékére előírás nincs, az teljes mértékben önkéntes alapon történik.

## 7. Az Egyesület szervei és működésük szabályai:

1. Az Egyesület tevékenységét és ügyeit a következő szervek irányítják és ellenőrzik:
  - a. **Taggyűlés,**
  - b. **Elnökség**

## 8. Taggyűlés

1. A Taggyűlés az Egyesület legfőbb testületi szerve, amely a tagok összességéből áll.
2. A Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - a. az Egyesület megalakulásának, feloszlásának, más egyesülettel történő egyesülésének kimondása,
  - b. az Alapszabály, és a Szervezeti és működési szabályzat megállapítása és módosítása. (A Szervezeti és működési szabályzat nem lehet ellentétes az Alapszabállyal.),
  - c. az Egyesület Elnökségének (Elnök, Alelnök, Titkár, Pénztáros) megválasztása, visszahívása,
  - d. az éves tagdíj összegének megállapítása és a pótlólagosan előírt rendkívüli hozzájárulások mértékének és a megfizetés rendjének megállapítása,
  - e. a tisztségviselők díjazásának, illetve költségtérítésük mértékének megállapítása,
  - f. az éves beszámoló jóváhagyása,
  - g. a Elnökség éves pénzügyi tervének és zárszámadási beszámolójának elfogadása,
  - h. döntés az Egyesület vagyonának felhasználásáról, illetőleg megszűnés esetén döntés a megmaradt egyesületi vagyon közhasznú felajánlása tárgyában,
  - i. belépés érdekképviselői szervbe, illetve onnan való kilépés,
  - j. tisztségviselő ellen kártérítési per indításának elhatározása,
  - k. döntés minden olyan kérdésben, amelyet a Taggyűlés saját hatáskörébe von.
3. A Taggyűlést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. Továbbá össze kell hívni a tagság egyharmadának az ok és a cél megjelölésével tett kérelmére, tag kizárása ügyében, továbbá jelen Alapszabályban szabályozott esetekben (rendkívüli Taggyűlés), valamint ha azt az illetékes hatóság elrendeli.
4. Taggyűlést az Elnökség a tárgysorozatot tartalmazó írásbeli meghívóval, az abban megjelölt időpontot megelőző legalább 15 nappal megelőzően hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell a határozatképtelenség esetén megtartandó megismételt taggyűlés időpontját is, valamint tájékoztatnia kell a távolmaradás jogkövetkezményeiről. Ha a Taggyűlés a megjelentek számánál fogva határozatképtelen, az erre jogosultak rendkívüli Taggyűlést hívhatnak össze legkorábban egy órával a határozatképtelen Taggyűlés vége után, mely a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
5. A Taggyűlés a tisztségviselőket nyílt szavazással választja meg, más kérdésben - ellenkező határozat hiányában – szintén nyílt szavazással dönt.
6. A Taggyűlés akkor határozatképes ha

- a. azon a szavazati joggal bíró tagok fele plusz egy fő jelen van,
  - b. minden tagját egy szavazat illeti meg,
  - c. határozatait - ellenkező határozat hiányában – nyílt szavazással, a leadott „igen” és „nem” szavazatok egyszerű többségével hozza meg
  - d. a szavazati jog személyesen és meghatalmazott útján gyakorolható.
7. A Taggyűlést a választott levezető elnök vezeti le, a Határozatokat és a Jegyzőkönyvet pedig szintén a választott jegyzőkönyv-vezető két jelenlévő taggal együtt hitelesíti.
  8. A Taggyűlés meghozott határozatainak tartalmaznia kell a meghozott döntést, a döntéshozatal során kialakult szavazati arányokat, valamint a határozathozatal időpontját, számát és hatályát. A határozatot a levezető elnök ismerteti a Taggyűléssel.
  9. A Taggyűlési határozatokról évenkénti nyilvántartást kell vezetni, amelyet a titkár kezel, és egyben gondoskodik arról, hogy a határozatokba történő nyilvános betekintés biztosított legyen.

## 9. Elnökség

1. A Taggyűlések időpontja között az Egyesület legfőbb vezető-, ügyintéző és végrehajtó szerve az Elnökség. Az Elnökséget a Taggyűlés 3 évi időtartamra választja meg.
2. Az Egyesület Elnökségének összetétele a következő:
  - a. **elnök**
  - b. **alelnök**
  - c. **titkár**
  - d. **pénztáros**
3. Az Elnökség hatáskörébe tartozik
  - a. az Egyesület törvényes, az Alapszabályban foglaltaknak megfelelő működésének biztosítása,
  - b. a Taggyűlés előkészítése és összehívása,
  - c. az éves költségvetés összeállítása és Taggyűlés elé terjesztése,
  - d. az éves beszámoló, tervezetének elkészítése és jóváhagyása céljából a Taggyűlés elé terjesztése;
  - e. a gazdasági tevékenység folyamatának végzése és végeztetése,
  - f. tagfelvétel,
  - g. az etikai szabályok elfogadása,
  - h. szervezni és irányítani a szervezet munkáját; jelentősebb kérdésekben köteles a Taggyűlés állásfoglalását kérni,
  - i. végzett munkájáról a Taggyűlést rendszeresen tájékoztatni,
  - j. döntés minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe.
4. Az Elnökség üléseit szükség szerint, de legalább negyedévente egyszer tartja. Az ülések összehívásáról az elnök, aki egyben az ülések levezetője is, legalább 8 nappal az ülés megtartása előtt írásos meghívóval gondoskodik. Az Elnökség ülései a tagság felé nyilvánosak, de a nyilvánosság a személyes adatok védelme érdekében, személyiségi jogok védelmének érdekében és egyéb, jogszabály által meghatározott esetben korlátozható a szükséges mértékig.
5. Az Elnökség csak valamennyi elnökségi tag együttes jelenléte esetén határozatképes. Az Elnökség a tárgyalt javaslatokról nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata az irányadó. A titkár gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, melyből az Elnökség döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés, előre egyeztetett időpontban a tagok számára korlátlan.

## 10. Tisztségviselők

1. Az Egyesület törvényes képviselője az elnök, akit akadályoztatása esetén az alelnök helyettesít.
2. Az Elnök hatásköre és feladatai:
  - a. képviseleti joggal rendelkezik az Egyesület nevében, a szervezet első számú felelős vezetője,
  - b. az Egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése, a munkáltatói jogok gyakorlása az Egyesület munkavállalói felett,
  - c. a Taggyűlés és a Elnökség határozatainak végrehajtása,
  - d. a Elnökségi ülések előkészítése és levezetése,
  - e. a Elnökség többi tagjával együtt szervezi és irányítja az Egyesület napi működését,
  - f. az Egyesület képvisellete harmadik személyekkel szemben és hatóságok, illetőleg bíróság előtt,
  - g. utalványozási joga van,
  - h. éves beszámoló tervezetének készítése, és jóváhagyás céljából a Taggyűlés elé terjesztése,
  - i. köteles gondoskodni a tagság tájékoztatásáról. Határozatok esetében az érintettek felé a határozat-hozatal időpontjától számított 15 napon belül írásban, szabályzatok, beszámolók, felhívások esetén hírlevél formájában.
  - j. gondoskodik arról, hogy az Egyesület szolgáltatásait a nyilvánosság megismerje.
3. Az alelnök felelős az Elnökség ügyviteléért.
4. Az alelnök feladatai körébe tartozik többek között:
  - a. az Egyesület Elnökét akadályoztatása, távolléte esetén helyettesíti az Elnök teljes jogkörével élve. Ebben az esetben felelőssége megegyezik az Elnökével,
  - b. a Elnökség többi tagjával együtt szervezi és irányítja az Egyesület napi működését,
  - c. utalványozási joga van,
  - d. az Elnök munkáját a vele kialakított munkamegosztás szerint, de különösen a gazdálkodási, szervezési feladatokkal kapcsolatos kérdésekben, munkatervekben, munkatervek és beszámolók készítésében segíti.
5. A titkár az elnök irányítása és ellenőrzése mellett látja el az Egyesületi mindennapok és rendezvények, események kapcsán felmerülő szervezési, kapcsolat felvételi, bonyolítási és előkészítési feladatok koordinálását.
6. A pénztáros feladatai körébe tartozik többek között:
  - a. kezeli az egyesület pénztárát,
  - b. gondoskodik a számviteli és az azzal összefüggő ügyviteli és bizonylati rendszer, valamint a bizonylati fegyelem meglétéről.
7. Amennyiben egy elnökségi tag tisztségéhez méltatlan magatartást tanúsít, vagy ilyen magatartás tanúsítására szólít fel, bármely egyesületi tag kezdeményezheti az érintett leváltását.
8. Az elnökségi tag felmentését kezdeményező egyesületi tag, az elnöktől kérheti 3 tagú eseti bizottság kijelölését. Amennyiben az elnök az érintett felmentésre javasolt személy, a titkár jelöli ki a bizottság tagjait.
9. A bizottság a kijelöléstől számított 5 napon belül lefolytatja az eljárást, és amennyiben a körülmények az érintett felmentést indokolják, javaslatot tesz a Taggyűlés összehívására. Ha az elnök a felmentésre javasolt tag, a bizottság kijelölésétől a Taggyűlés határozatáig a titkár látja el az elnöki teendőket. Ha a titkár a felmentésre javasolt személy, helyette az elnök jár

el. Abban az esetben, ha kettő vagy több elnökségi tag felmentésére érkezik javaslat, az egyesület Taggyűlése jelöli ki a bizottságot.

10. A Taggyűlés a bizottság javaslatának figyelembevételével határoz az érintett személy felmentéséről, vagy a felmentés kezdeményezésének elutasításáról.
11. A Taggyűlés döntése ellen az érintett személy a tudomására jutástól számított 30 napon fordulhat jogorvoslattal a bírósághoz.
12. Amennyiben az egyesület képviselőjére új személy lesz jogosult a Taggyűlés határozata alapján, az új képviselő ezt köteles haladéktalanul a bíróság felé bejelenteni.

## **11. Az Egyesület gazdálkodása**

1. A gazdálkodás általános szabályai
  - a. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott tevékenységére kell fordítania.
  - b. Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
  - c. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
  - d. Az Egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez hitelt nem vehet fel;
  - e. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat.

## **12. A nyilvántartási szabályok**

1. Az Egyesületnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
2. Az Egyesület bevételei:
  - a. az alapítótól, vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
  - b. a tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
  - c. az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
  - d. a tagdíj;
  - e. egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
  - f. a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.
3. Az Egyesület költségei:
  - a. a céljai elérése érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
  - b. az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
  - c. a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
4. Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

## **13. A beszámolási szabályok**

1. Az Egyesület köteles az éves beszámolót készíteni

## **14. Az Egyesület gazdálkodásának sajátos szabályai**

1. Az Egyesület a rendelkezésére álló vagyoni eszközökkel a Taggyűlés által jóváhagyott költségvetés szerint gazdálkodik. Az Egyesület csak másodlagosan végez gazdasági vállalkozási tevékenységet olyan mértékben, amelyre céljai elérése érdekében szükség van.
2. Az Egyesület bevételei, jövedelmei:
  - a. a tagdíj
  - b. egyéb személyek anyagi támogatása;
  - c. adományok, alapítványok, ajándékok, juttatások;
  - d. hagyományozás (örökség);
3. A gazdálkodás részletes szabályait, szervezetét, hatásköri tagolódását és működési rendjét a szövetség szervezeti és működési szabályzata határozza meg, amely az alap szabállyal nem lehet ellentétes.
4. Az Egyesület tartozásáért saját vagyonával felel. A tagok csak az egyesületi tagsági díjat és a rendkívüli hozzájárulást kötelesek megfizetni, az egyesület tartozásáért a tagok saját vagyonukkal nem felelnek.
5. Az Egyesület feloszlása, vagy más szervezettel történő egyesülése esetén a határozatot kimondó Taggyűlés rendelkezik a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyon hova fordításáról. Ilyen döntés hiányában a vagyont a tagok között kell, egyenlő arányában felosztani. Felosztatás, vagy bíróság által megállapított megszűnés esetén a vagyon tekintetében az egyesülési törvény rendelkezései irányadóak.

### 15. Záró rendelkezések

1. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az Egyesülési jogról szóló 2011évi CLXXV. törvény, a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. (Ptk.), és más, az Egyesület működését befolyásoló hatályos jogszabályok az irányadók.
2. Az Egyesület határozata értelmében jelen Alapszabályt a képviselő a Fővárosi Bíróságon köteles nyilvántartásba-vétel céljából benyújtani.

Budapest, 2012. augusztus 03-án.

.....  
Elnök  
Képviselő

Tanú 1.)

.....  
név

.....  
aláírás

.....  
lakcím

Tanú 2.)

.....  
név

.....  
aláírás

.....  
lakcím